

# **CARTA DE SERVIÇOS**

## **AUDITORIA GERAL**

### **COMPETÊNCIAS/SERVIÇOS PRESTADOS:**

Compete à Auditoria Geral controlar, acompanhar e avaliar sistematicamente os atos administrativos e a legitimidade do uso dos recursos da administração municipal.

### **FUNÇÕES DA AUDITORIA:**

Elaborar e executar programas de auditoria interna de gestão, de sistemas de informação, ambiental, de procedimentos e controle internos, recomendando medidas de correção, otimização e aprimoramentos dos processos.

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:** De segunda a sexta-feira das 08h00 às 17h00.

**NOME E CARGO DO RESPONSÁVEL:** Alan Silva – Auditor Chefe.

**CANAIS DE RELACIONAMENTO COM O USUÁRIO:** E-mail, telefone e presencialmente.

**E-mail:** auditoria@taubate.sp.gov.br

**Telefone:** N/A

**Endereço:** Prédio da CTI - Rua dos Operários, nº 270 - 6º Andar - Centro, Taubaté - SP, CEP: 12020-340